

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
(Znak Sprawy)

AS.ZZO 271.3.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu
Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie**

II PRZETARG

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych
(Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.)

Marszów 50a

68-200 Żary

tel. 68 479 46 26

fax 68 479 46 36

zzo@marszow.pl

www.marszow.pl

NIP: 928 201 06 39

Regon: 080226740

KRS: 0000297754

Numer rejestrowy BDO: 000022802

Kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN



ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.

Marszów 50A

68-200 Żary

Polska

NIP 9282010639

Regon 080226740

KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

tel.: +48 68 479 46 26

fax.: +48 68 479 46 36

e-mail: zzo@marszow.pl

<http://www.marszow.pl>

godz. pracy 7:00-15:00

1.1. Definicje:

1.1.1. Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.1.2. **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „pzp”

1.1.3. **Dokumenty, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm).

1.1.4. **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;

1.1.5. **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

1.1.6. **Mienie Zamawiającego** to wszystkie budynki oraz obiekty ruchome i nieruchome znajdujące się w obrębie granic działek Zamawiającego, która przebiega po linii istniejących ogrodzeń.

1.1.7. **Usługa gospodarcza** – Zamawiający przez usługę gospodarczą rozumie udostępnienie pracownika realizującego prace gospodarcze pracującego w pełnym wymiarze pracy przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Zadanie 1 – Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie w okresie **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.** realizowana w formie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej:

- od poniedziałku do czwartku w godz. 22:00-06:00
- od piątku od godz. 21:00 do poniedziałku 06:00
- oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących w ZZO Marszów.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na umowę o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- środki łączności radiowej wzajemnej wewnątrz obiektu (kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego) oraz w telefony komórkowe,

- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochroniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- stały dozór sygnałów przesyłanych przez systemy: dozoru wizyjnego i sygnalizacji alarmowania,
- obsługa stanowiska systemu dozoru wizyjnego w godzinach realizacji usługi przez wszystkie dni w czasie trwania umowy przez min. 1 pracownika ochrony,
- dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie ZZO, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny,
- stałe patrolowanie terenu ZZO przez min. 1 pracownika ochrony oraz odbijanie się na wyznaczonych punktach co 1 godz. (zapewnienie sprzętu leży po stronie Wykonawcy).

Wykonawca przestawi w terminie 3 dni od podpisania umowy do akceptacji plan lokalizacji punktów kontrolnych,

- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie ZZO Marszów w godzinach realizacji usługi,
- weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych, oraz zbędnego oświetlenia, zamykanie drzwi, okien po opuszczeniu obiektu przez pracowników ZZO i firmy sprzątajacej,
- usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,
- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
- wezwanie grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie do 15 minut od wezwania), **Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną lub patrol interwencyjny lub przedłożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, innej firmy iż będzie korzystał z jej potencjału w postaci grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego.**
- natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
- niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- uniemożliwianie wstępu (bez uprzedniego zgłoszenia przez osoby upoważnione) do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzących handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy

- porządkowe, bhp, p.poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ZZO,
- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
 - czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej,
 - postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie ZZO Marszów oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
 - w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
 - ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego
 - dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów ZZO, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony,
 - monitorowanie obiektów ZZO Marszów z wykorzystaniem nagrywających urządzeń monitorujących, powiadamianie Zamawiającego każdorazowo i niezwłocznie o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia / wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie ZZO,
 - możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia,
 - możliwość kontroli wychodzących pracowników (toreb, plecaków i samochodów),
 - podłączenie do nadzoru wizyjnego całodobowo w systemie CCTV,
 - sporządzanie meldunków pisemnych w „Księżce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom.

Zakres obowiązków pracownika gospodarczego:

- godziny pracy: 7:00-15:00 w dniach od pon.-pt.
- utrzymanie w czystości placów na terenie ZZO Marszów(zamiatanie/odśnieżanie w okresie letnim/zimowym);
- zabezpieczanie urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych – utrzymanie drożności instalacji wodno– kanalizacyjnej;
- koszenie, grabienie i zbieranie skoszonej trawy;
- pielęgnacja terenów zielonych (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, przycinanie i tym podobne) znajdujących się na terenie ZZO Marszów;
- zgłaszanie na bieżąco stwierdzonych awarii i usterek;
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- wykonanie innych czynności związanych z powyższym zakresem.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego (w pozostałym zakresie nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia Podwykonawcom).

Zadanie 2 - Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeladunkowej w Lubsku

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeladunkowej w Lubsku w okresie **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.** W przypadku tego zadania zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: ochronę fizyczną osób i mienia od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 – 07.00, w soboty, niedziele i święta całodobowo.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących na stacji przeladunkowej w Lubsku.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- telefony komórkowe,
- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochraniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie stacji przeladunkowej, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny
- stałe patrolowanie terenu stacji przeladunkowej przez min. 1 pracownika ochrony
- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie stacji przeladunkowej w godzinach realizacji usługi,
- weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych, oraz zbędnego oświetlenia, zamykanie drzwi, okien po opuszczeniu obiektu przez pracowników stacji przeladunkowej
- usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,

- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
- wezwanie grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie do 15 minut od wezwania), **Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną lub patrol interwencyjny lub przedłożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, innej firmy iż będzie korzystał z jej potencjału w postaci grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego.**
- natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
- niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa stacji przeladunkowej,
- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie stacji przeladunkowej oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
- ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów stacji przeladunkowej, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony
- prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie stacji przeladunkowej
- możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia
- sporządzanie meldunków pisemnych w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom
- pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej,

- kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren i z terenu obiektu chronionego,
- dokonywania obchodu obiektu co najmniej raz na trzy godziny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia drzwi, okien, klódek itp., oraz sprawdzenia pod kontem bezpieczeństwa pożarowego hali przeładunkowej i boksów
- otwierania i zamykania bram wjazdowych,
- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych w czasie realizacji usługi,
- nadzorowanie usługi ważenia w godzinach realizacji usługi.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego (w pozostałym zakresie nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia Podwykonawcom).

Wykonawca zobowiązany jest również wyposażyć odpowiednie punkty dozoru w:

- a) książkę dyżurów;
- b) instrukcję współpracy z policją, strażą przeciwpożarową, strażą miejską, innymi służbami i Zamawiającym;
- c) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp. książkę wydawania kluczy;
- d) niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia - tj. środki telefony komórkowe umożliwiające podjęcie natychmiastowej interwencji przez pracownika ochrony w razie zagrożenia.

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

3.2. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności związane w ochroną obiektów
- czynności związane z pracą pracownika gospodarczego

Wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną obiektów oraz pracami gospodarczymi muszą być zatrudnione na umowę o pracę. Liczba godzin w miesiącu wynikająca z umów o pracę wszystkich osób nie może być niższa niż liczba godzin ochrony obiektów w miesiącu opisanych w zamówieniu. Czyli Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której Wykonawca przedstawi umowy o pracę np. dla czterech osób gdzie łączna liczba godzin wynikających z tych umów będzie wyniosła np. 130 godzin w miesiącu, gdy tym czasem liczba godzin świadczenia usług ochrony w miesiącu w ramach zamówienia będzie wynosiła więcej godzin.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt. 2 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane zamawiającemu **w terminie 3 dni od podpisania umowy**. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie;

3.4. Umowa ramowa, zamówienia w oparciu o art. 67

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3.5. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

3.5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał koncesjonowaną część zamówienia);

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000 złotych

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, jedną usługę polegającą na pełnieniu ochrony obiektu lub obiektów o wartości min. 750 000 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z

Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

4.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.11.

4.13. W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

ROZDZIAŁ V

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w

postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr. 5 do SIWZ.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 4 do SIWZ); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2 000 000 złotych.
- f) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego o których mowa w lit. a do c.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem (oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie, e-mailem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
- 7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) Pani Aldona Stęplowska Specjalista ds. zamówień publicznych i sprzedaży, e-mail: as@marszow.pl, tel. 726-201-106
 - b) Pan Wojciech Dronia Dyrektor ds. inwestycji i rozwoju e-mail: as@marszow.pl, tel. 515-462-778

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

8.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

10.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10.6. Ofertę należy umieścić w kopercie.

10.6.1. Koperta powinna być zaadresowana na

Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., Marszów 50A, 68-200 Żary

oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta – Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu
Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie**

Nie otwierać przed dniem 16.04.2019 roku do godz. 09:00

10.6.2. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.7. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.8. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.

10.10. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

10.11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

10.12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.14. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.15. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.17. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za

zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

10.18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.20. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.20.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

10.20.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

10.20.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

10.20.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez Wykonawców.

10.20.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

10.20.6 Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

10.20.7 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

10.21. Do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.22. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.23 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.24.Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., **Marszów 50A**, 68-200 Żary (sekretariat) **do dnia 16.04.2019 roku do godz. 08:30**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.04.2019 roku o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., **Marszów 50A**, 68-200 Żary, sala edukacyjna.

11.3.Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

11.4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1.Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

12.3.1.Oczywiste omyłki pisarskie.

12.3.2.Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.3.3.Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 12.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 12.7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.8. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań
- 12.10. Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 12.11. Cena ryczałtowa podana w ofercie nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że inne postanowienie SIWZ mówi inaczej.
- 12.12. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Kryterium przy wyborze oferty będą;

- a) Cena 60%
- b) Doświadczenie 40%

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

13.3. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

A – liczba otrzymanych punktów

13.4. W zakresie doświadczenia Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie firmy w postaci lat doświadczenia jakie posiada firma w zakresie świadczenia usługi ochrony obiektów.

UWAGA!!! W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie Zamawiający informuje, że nie będzie przyznawała punktów Wykonawcy składającemu ofertę za doświadczenie innego podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał w trybie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1-4 lata doświadczenia 10 pkt

5-10 lata doświadczenia 20 pkt

11-14 lat doświadczenia 40 pkt.

W celu uzyskania określonej liczby punktów Wykonawca musi wykazać w załączniku nr 9 do SIWZ iż w każdym z lat wykonywał przynajmniej jedną usługę ochrony obiektu lub obiektów. W kryterium doświadczenie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt za 14 lat doświadczenia. Wykazanie w danym roku więcej niż jednej usługi ochrony obiektów np. dwóch usług ochrony obiektów nie spowoduje iż Wykonawca otrzyma 2 punkty.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

14.4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

14.4.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

14.4.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

14.4.3. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:

- wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
- wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

Inicjatorem tych zmian może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

14.4.4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana danych teleadresowych. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia oraz nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

14.4.5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, zmiany

-wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);

-zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

14.4.6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową. Zmiana ta wpłynie na rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia ale nie będzie miała wpływu na termin jej zakończenia tj. 31.12.2020 r. Zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do ilości dni świadczenia usługi.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

ROZDZIAŁ XVII

KWESTIE SZCZEGÓLNE

17.1. Możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego (w pozostałym zakresie nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia Podwykonawcom).

17.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.3.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.3.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.4. Oferta z rażąco niską ceną.

17.4.1. 1. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

17.5. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

17.5.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

17.5.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

17.5.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, e-mailem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

17.5.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

17.5.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

17.5.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 17.5.5. niniejszego rozdziału.

Rozdział 24 Rodo

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary jest Pani Julita Przychodzeń
e-mail: zzo@marszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona obiektów i mienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie” Znak sprawy: AS.ZZO.271.6.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz usług - Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Projekt umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 8
9. Wykaz usług w celu uzyskania punktów - załącznik nr 9

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

adres e-mail.....,

nr tel.

REGON....., NIP

Oferujemy wykonanie zadania pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** za:

Zadanie 1 – Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie:

Miesięczna cena nettozł

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

Całkowitą cenę netto za zadanie 1

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

Zadanie 2 - Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeladunkowej w Lubsku:

Miesięczna cena nettozł

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

Całkowiłą cena netto za zadanie 2zł

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

Łącznie zadanie 1 i 2:

Całkowiłą cena netto **za zadanie 1 i 2**zł

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

2. Termin wykonania zamówienia **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r**

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zamierzamy/nie zamierzamy (właściwe pozostawić) powierzyć Podwykonawcom zakres zamówienia dotyczący przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. **Ochrona obiektów i mienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie.**

9. Oświadczam, zgodnie z treścią art. 91 ust 3a ustawy Pzp, że:

1) Wybór naszej oferty **NIE BĘDZIE** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

2) Wybór naszej oferty **BĘDZIE** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia przyjmuje się, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

10. Oświadczam, że jestem/nie jestem małym /średnim przedsiębiorcą (właściwe podkreślić).

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt. 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, poniżej przedstawiamy **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Odbiorca usług	Wartość brutto usług	Rodzaj wykonanych usług	Data i miejsce wykonania usług

Uwaga!!!!!!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowość:

Data:.....

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary oświadczamy, co następuje:

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....

podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

*Niewłaściwe skreślić

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia

Ja.....*, w imieniu**
 zobowiązuję się do

oddania***

do dyspozycji zasobów dotyczących**** na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz**

świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.

w Marszowie

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów	Charakter stosunku łączącego Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby	Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia
1					

* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

** - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

*** - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

**** - **odpowiednio wpisać: wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych lub ekonomicznych**

Miejscowość:

Data:.....

.....
 podpis osoby składającej zobowiązanie

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 7 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

UMOWA NR ZZO.272.3.2019

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w pomiędzy: **Zakładem Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.** z siedzibą w Marszowie 50A, 68-200 Żary, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000297754, NIP 9282010639, Regon 080226740, reprezentowaną przez:

Jacka Polomkę – Prezesa Zarządu

- zwanym dalej Zamawiającym,

a

imię i nazwisko....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., ujawnionym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP....., REGON.....,

lub

firmaz siedzibąadres,wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział GospodarczyKrajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON..... kapitał zakładowy....., reprezentowanym przez:.

1.....

2.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Zadanie 1 – Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie:

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie w okresie **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.** realizowana w formie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej:

- od poniedziałku do czwartku w godz. 22:00-06:00

- od piątku od godz. 21:00 do poniedziałku 06:00

- oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących w ZZO Marszów.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na umowę o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- środki łączności radiowej wzajemnej wewnątrz obiektu (kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego) oraz w telefony komórkowe,
- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochraniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- stały dozór sygnałów przesyłanych przez systemy: dozoru wizyjnego i sygnalizacji alarmowania,
- obsługa stanowiska systemu dozoru wizyjnego w godzinach realizacji usługi przez wszystkie dni w czasie trwania umowy przez min. 1 pracownika ochrony,
- dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie ZZO, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny,
- stałe patrolowanie terenu ZZO przez min. 1 pracownika ochrony oraz odbijanie się na wyznaczonych punktach co 1 godz. (zapewnienie sprzętu leży po stronie Wykonawcy). **Wykonawca przestawi w terminie 3 dni od podpisania umowy do akceptacji plan lokalizacji punktów kontrolnych,**
- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie ZZO Marszów w godzinach realizacji usługi,
- weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych, oraz zbędnego oświetlenia, zamykanie drzwi, okien po opuszczeniu obiektu przez pracowników ZZO i firmy sprzątającej,
- usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,
- zmiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
- wezwanie grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie do 15 minut od wezwania),
Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną lub patrol interwencyjny

lub przedłożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, innej firmy iż będzie korzystał z jej potencjału w postaci grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego.

- natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
- niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- uniemożliwianie wstępu (bez uprzedniego zgłoszenia przez osoby upoważnione) do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ZZO,
- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej,
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie ZZO Marszów oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadomianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
- ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów ZZO, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony,
- monitorowanie obiektów ZZO Marszów z wykorzystaniem nagrywających urządzeń monitorujących, powiadomianie Zamawiającego każdorazowo i niezwłocznie o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia / wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie ZZO,
- możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia,
- możliwość kontroli wychodzących pracowników (toreb, plecaków i samochodów),
- podłączenie do nadzoru wizyjnego całodobowo w systemie CCTV,
- sporządzanie meldunków pisemnych w „Księżce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom.

Zakres obowiązków pracownika gospodarczego:

- - godziny pracy: 7:00-15:00 w dniach od pon.-pt.
- - utrzymanie w czystości placów na terenie ZZO Marszów(zamiatanie/odsnieżanie w okresie letnim/ziomowym);

- - zabezpieczanie urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych – utrzymanie drożności instalacji wodno– kanalizacyjnej;
- - koszenie, grabienie i zbieranie skoszonej trawy;
- - pielęgnacja terenów zielonych (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie, przycinanie i tym podobne) znajdujących się na terenie ZZO Marszów;
- - zgłaszanie na bieżąco stwierdzonych awarii i usterek;
- - dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- - wykonanie innych czynności związanych z powyższym zakresem.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego (w pozostałym zakresie nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia Podwykonawcom).

Zadanie 2 - Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeładunkowej w Lubsku:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeładunkowej w Lubsku w okresie **od 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.** W przypadku tego zadania zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: ochronę fizyczną osób i mienia od poniedziałku do piątku w godzinach 17.00 – 07.00, w soboty, niedziele i święta całodobowo.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących na stacji przeładunkowej w Lubsku.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- telefony komórkowe,
- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochroniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

Zakres obowiązków pracowników ochrony:

- dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie stacji przeładunkowej, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny

- stałe patrolowanie terenu stacji przeladunkowej przez min. 1 pracownika ochrony
- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie stacji przeladunkowej w godzinach realizacji usługi,
- weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych, oraz zbędnego oświetlenia, zamykanie drzwi, okien po opuszczeniu obiektu przez pracowników stacji przeladunkowej
- usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,
- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
- wezwanie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie do 15 minut od wezwania), **Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną lub patrol interwencyjny lub przedłożyć przed zawarciem umowy oświadczenie, innej firmy iż będzie korzystał z jej potencjału w postaci grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego.**
- natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
- niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, prowadzącym handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa stacji przeladunkowej,
- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie stacji przeladunkowej oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
- ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów stacji przeladunkowej, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony
- prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie stacji przeladunkowej
- możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia
- sporządzanie meldunków pisemnych w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom

- pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej,
- kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren i z terenu obiektu chronionego,
- dokonywania obchodu obiektu co najmniej raz na trzy godziny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia drzwi, okien, klódek itp., oraz sprawdzenia pod kontem bezpieczeństwa pożarowego hali przeładunkowej i boksów
- otwierania i zamykania bram wjazdowych,
- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych w czasie realizacji usługi,
- nadzorowanie usługi ważenia w godzinach realizacji usługi.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia Podwykonawcom tylko w zakresie przyjazdu grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego (w pozostałym zakresie nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia Podwykonawcom).

Wykonawca zobowiązany jest również wyposażyć odpowiednie punkty dozoru w:

- a) książkę dyżurów;
- b) instrukcję współpracy z policją, strażą przeciwpożarową, strażą miejską, innymi służbami i Zamawiającym;
- c) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp. książkę wydawania kluczy;
- d) niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia - tj. środki telefony komórkowe umożliwiające podjęcie natychmiastowej interwencji przez pracownika ochrony w razie zagrożenia.

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia straty w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 31 grudnia każdego roku (na rok następny) ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 PLN.
3. Nie dopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wymienionego w ust. 2, stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1.

4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę ochrony muszą być „umundurowani”, a odzież robocza winna być oznakowana w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

Termin wykonania zamówienia

§ 3

Termin wykonania zamówienia od do

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 4

1. Za wykonywanie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- PLN (wartość netto)
- PLN (należny podatek VAT)
-(słownie:)

wartość (brutto), która płatna będzie w formie ryczałtu miesięcznego.

Zadanie 1 – Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz świadczenie usług gospodarczych dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie:

Miesięczna cena nettozł
(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł
(słownie:.....zł)

Całkowitą cenę netto za zadanie 1
(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł
(słownie:.....zł)

Zadanie 2 - Świadczenie usług ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeładunkowej w Lubsku:

Miesięczna cena nettozł
(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

Całkowiłą cena netto za zadanie 2zł

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT 23% w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1. będzie obowiązywało przez okres, na który została zawarta umowa i nie będzie podlegało waloryzacji.
3. Płatność za usługi wymienione w § 1 następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Faktura powinna być wystawiona nie wcześniej niż po zakończeniu wykonania usługi w danym miesiącu.
4. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w tym okoliczności o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a), b).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10.000 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niesolidnego wykonania prac objętych przedmiotem umowy (po dwukrotnym pisemnym zwróceniu uwagi Wykonawcy odnośnie tej samej nieprawidłowości powstałej przy wykonywanych pracach) w wysokość 500 zł za każde pojedyncze uchybienie.
5. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku nie dostarczenia kopii umów o pracę o których mowa w § 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości umowy o którym mowa w § 4 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 6

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - b) gdy Wykonawca bądź jego pracownicy działają na szkodę Zamawiającego, w szczególności zachodzi podejrzenie, iż dopuścili się przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością lub naruszyli podstawowe obowiązki przy wykonywaniu umowy,
 - c) zwłoki z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na zapłatę,
 - d) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości w stosunku do którejkolwiek ze stron umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem bez uzasadnienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Zmiany umowy

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub zmiany te spowodują dodatkowe obciążenia podatkowe wynikające ze zmiany przepisów dotyczących płatności składek do ZUS. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:
 - wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

Inicjatorem tych zmian może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana danych teleadresowych. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia oraz nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, zmiany

-wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);

-zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana ta wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową. Zmiana ta wpłynie na rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia ale nie będzie miała wpływu na termin jej zakończenia tj. 31.12.2020 r. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do ilości dni świadczenia usługi.

Osoby do kontaktu

§ 8

Ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu w trakcie wykonywania umowy jest:

W sprawach formalnych:

Aldona Stęplowska Specjalista ds. zamówień publicznych i sprzedaży

Nr tel. 726-201-106

e-mail as@marszow.pl

oraz od strony technicznej:

Angelika Popiołek Kierownik ds. utrzymania ruchu, logistyki i transportu

Nr tel. 726-202-175

e-mail a.popiolek@marszow.pl

a ze strony Wykonawcy uprawniona/ym do kontaktu w trakcie wykonywania umowy, jest:

.....

nr tel.....

e-mail

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w sposób o którym mowa w ust. 1, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM
DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **Ochrona obiektów i mienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, poniżej przedstawiamy **wykaz usług wykonanych**, w celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie .

L.p.	Odbiorca usług	Wartość brutto usług	Rodzaj wykonanych usług	Data i miejsce wykonania usług

Uwaga!!!!!!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane w sposób należyty.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)