



„Zakład Zagospodarowania Odpadów” Sp. z o.o.

68-200 Żary, ul. Górnośląska 2, tel/fax 4794636, tel.4794626,

E-mail: zso@marszow.pl; www.marszow.pl

Konto. BZWBK o Żary Nr 57 1090 2561 0000 0001 0824 1226

Regon: 080226740; NIP: 9282010639; KRS: 0000297754; Kapitał zakładowy; 14 706 300,00 PLN

AS.ZZO.271.24.2014 - 3429

Żary, dnia 10.12.2014 r.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE WYKONAWCY (1,2,3)

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego dla zadania: „Organizacja imprez promocyjnych z okazji otwarcia Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie”, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **AS.ZZO.271.24.2014**

Zgodnie z artykułem 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) udzielamy odpowiedzi na pytania Wykonawców w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla zadania „Organizacja imprez promocyjnych z okazji otwarcia Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie”, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **AS.ZZO.271.24.2014**

Pytanie 1:

Czy istnieje możliwość rezygnacji z wymogu przedstawienia zdolności kredytowej? Posiadam zdolność, jednak otrzymanie pisemnego potwierdzenia z banku jest czasochłonna i skomplikowaną procedurą, mogącą trwać nawet do 3 tygodni. W związku z powyższym, czy będą Państwo honorować oświadczenie wykonawcy o zdolności kredytowej?

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia zapisy SIWZ w powyższym zakresie bez zmian. Zamawiający nie będzie honorować oświadczenia Wykonawcy o zdolności kredytowej.

Pytanie 2:

Jakie nagłośnienie należy przygotować na część artystyczną? Proszę o informację, jakiego typu występy Państwo przewidują, co ułatwi przygotowanie odpowiedniego nagłośnienia.

Odpowiedź:

Na część artystyczną nagłośnienie zapewni Zamawiający.

Pytanie 3:

Co będzie zawierała prezentacja? Proszę określić stopień jej skomplikowania. Czy ma to być standardowa prezentacja typu Power Point, czy też mają Państwo inne oczekiwania w tym zakresie?

Odpowiedź:

Prezentacja będzie zawierała filmy, zdjęcia, teksty dostarczone przez Zamawiającego. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie szaty graficznej prezentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Prezentacja może być przygotowana w programie Power Point.

Pytanie 5:

Prosimy o podanie liczby talonów przewidzianych do realizacji cateringu w dniu 31 stycznia 2015r.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje 300 sztuk talonów.

Pytanie 6:

W części I OPZ, pkt 15 Zamawiający wskazuje, że sala w kompleksie pałacowym musi być wyposażona w nagłośnienie. Czy chodzi jedynie o nagłośnienie typu konferencyjnego (mikrofon głośniki), czy też nagłośnienie również na potrzeby zaplanowanego przez Zamawiającego występu artysty? Jeśli nagłośnienie powinno być przygotowane również na potrzeby części artystycznej prosimy o doprecyzowanie wymagań artysty (tzw. rider).

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga nagłośnienie typu konferencyjnego.

Pytanie 7:

Prosimy o doprecyzowanie sposobu organizacji przewozu mieszkańców do ZZO Marszów w dniu 31 stycznia 2015r. Czy Zamawiający może podać przybliżony rozkład autobusów na trasie Żary-ZZO Marszów, Żagań-ZZO Marszów? Pozwoli to Wykonawcy ocenić jaka liczba autobusów jest konieczna do wynajęcia, aby zorganizować przewóz (2 autobusy lub więcej).

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zorganizowania 2 autobusów. Jeden na trasie Żary – ZZO Marszów, drugi na trasie Żagań ZZO Marszów. Organizacja przewozów jest planowana w godz. 9:40 – 15:20. Ilość kursów została określona w SIWZ.

Pytanie 8:

Zamawiający nie wskazuje na konieczność budowy hali namiotowej na potrzeby imprezy w dniu 31 stycznia 2015r. Czy Zamawiający zapewni pomieszczenie, w którym będą organizowane animacje oraz pomieszczenie na potrzeby wydawania posiłków (lub też potwierdzi, że dopuszcza wydawanie posiłków na zewnątrz, bez zadaszenia)?

Odpowiedź:

Zamawiający na potrzeby imprezy w dniu 31.01.2015 r. udostępni salę o powierzchni około 100 m² oraz garaż o powierzchni ponad 200 m².

Pytanie 9:

Jakiego rodzaju oprawy muzycznej Zamawiający oczekuje w dniu 29 stycznia 2015r. podczas uroczystości dla zaproszonych gości (muzyka grana na żywo przez zespół/artystę, czy DJ i muzyka odtwarzana z nośników).

Odpowiedź:

Muzyki odtwarzanej z nośników w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pytanie 10:

Czy do obowiązków konferansjera/koordynatora imprezy będzie należało również oprowadzenie zaproszonych gości po Zakładzie (organizacja zwiedzania) w dniu 29 stycznia? Czy też jak wskazano w analogicznym punkcie dotyczącym imprezy w dniu 31 stycznia za oprowadzenie zwiedzających będą odpowiedzialni przedstawiciele Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający zobowiązuje się do oprowadzenia gości. Wykonawca zapewni przenośne nagłośnienie.

Pytanie 11:

Prosimy o podanie dokładnej liczby osób (120 czy 140?) do wyceny kosztów uroczystego obiadu w kompleksie pałacowym.

Odpowiedź:

Wykonawca ma przyjąć 120 osób do wyceny. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego na 7 dni przed imprezą i będzie podstawą do rozliczeń między stronami umowy.

Wykonawca jest zobowiązany podać koszt cateringu od osoby. W przypadku mniejszej liczby osób Zamawiający zapłaci ryczałtem za 120 osób, w oparciu o stawkę za osobę za catering określoną w druku oferty.

Pytanie 12:

Prosimy o doprecyzowanie wymaganych wymiarów 3 stołów prostokątnych, które mają znaleźć się na wyposażeniu hali namiotowej w dniu 29 stycznia

Odpowiedź:

Wykonawca zapewni stoły nie mniejsze niż 160 cm/80 cm.

Pytanie 13:

Jaką liczbę uczestników Zamawiający przewiduje w dniu 31.01.2015r. Liczba ta jest niezbędny do wyceny cateringu.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje 300 osób.

Z up. Prezesa Zarządu

Specjalista ds.
Zamówień Publicznych
Stęplowska
mgr Aldona Stęplowska