



## „Zakład Zagospodarowania Odpadów” Sp. z o.o.

68-200 Żary, ul. Gómołjska 2, tel/fax 68 4794626, 68 4794636,

E-mail: [zso@marszow.pl](mailto:zso@marszow.pl); [www.marszow.pl](http://www.marszow.pl)

Konto. BZWBK o Żary Nr 57 1090 2561 0000 0001 0824 1226

Regon: 080226740; NIP: 9282010639; KRS: 0000297754; Kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

AS.ZZO.271.16.2014-12.09

Żary, dnia 07.07.2014 r.

### ZMIANA TREŚCI SIWZ i OGŁOSZENIA NR 1

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego dla zadania: **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”**, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **AS.ZZO.271.16.2014**

Zamawiający działając w oparciu o art. 38 ust. 4 i 4a pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), informuje, że dokonuje następujących zmian treści SIWZ i w ogłoszeniu, ze względu na pojawienie się błędów w dokumentacji:

1. Zamawiający zmienia część I SIWZ – IDW w rozdziale III punkcie 1. Przedmiot zamówienia ppkt 2., w następujący sposób:

brzmiały:

2. Projekt będzie realizowany w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty, dostawy oraz usługi:

- 1) Projektowanie i budowa zakładu zagospodarowania odpadów Marszów, Gmina Żary - kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 2) Rekultywacja składowiska odpadów w Chełmicy gm. Tuplice – kontrakt na roboty budowlane (okres zgłaszania wad);
- 3) Rekultywacja składowiska odpadów w Lubsku- kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 4) Rekultywacja składowiska w Chrobrowie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 5) Rekultywacja składowiska w Gubinie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 6) Projektowanie i budowa stacji przeładunkowej w Lubsku (okres zgłaszania wad).

nadając mu treść jak poniżej:

2. Projekt będzie realizowany w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty:

- 1) Projektowanie i budowa zakładu zagospodarowania odpadów Marszów, Gmina Żary - kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 2) Rekultywacja składowiska odpadów w Chełmicy gm. Tuplice – kontrakt na roboty budowlane (okres zgłaszania wad);
- 3) Rekultywacja składowiska odpadów w Lubsku- kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 4) Rekultywacja składowiska w Chrobrowie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 5) Rekultywacja składowiska w **Drzeńsku Małym** - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 6) Projektowanie i budowa stacji przeładunkowej w Lubsku (okres zgłaszania wad).

2. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – na pierwszej stronie w tekście nad Preambułą w następujący sposób:

brzmiały:

**UMOWA  
NR.....**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓLFINANSOWANEGO ZE  
ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI  
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

pod nazwą:

**Inżynier Kontraktu dla Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”**

zarejestrowanego pod numerem POIS.02.01.00-00-004/09-00, zwanego dalej „**Projektem**”  
Niniejsza Umowa została zawarta dnia 07.05.2014 roku w Żarach pomiędzy: **Zakładem Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.**, przy ul. Górnośląskiej 2, 68-200 Żary, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, KRS 0000297754, kapitale zakładowym 14 406 300 PLN, NIP: 9282010639, Regon: 080226740, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Jacek Połomka – Prezes Zarządu

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

nadając mu treść jak poniżej:

**PROJEKT UMOWY  
NR.....**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓLFINANSOWANEGO ZE  
ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI  
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

pod nazwą:

**Inżynier Kontraktu dla Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”**

zarejestrowanego pod numerem POIS.02.01.00-00-004/09-00, zwanego dalej „**Projektem**”.  
Niniejsza Umowa została zawarta dnia ..... roku w Żarach pomiędzy: **Zakładem Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.**, przy ul. Górnośląskiej 2, 68-200 Żary, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, KRS 0000297754, kapitale zakładowym 14 406 300 PLN, NIP: 9282010639, Regon: 080226740, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Jacek Połomka – Prezes Zarządu

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**



3. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Przedmiot umowy w § 2 ust 2.pkt 5), w następujący sposób:

brzmiały:

- 5) Rekultywacja składowiska w Gubinie – kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);

nadając mu treść jak poniżej:

- 5) Rekultywacja składowiska w **Drzeńsku Małym** – kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);

4. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Termin wykonania w § 4 ust 1., w następujący sposób:

brzmiały:

1. Termin wykonania umowy do **7 miesięcy od podpisania umowy**

nadając mu treść jak poniżej:

1. Termin wykonania umowy do **7 miesięcy od podpisania umowy z zastrzeżeniem wcześniejszego zakończenia umowy w przypadku wykonania wszystkich zadań przez Wykonawcę.**

5. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Wynagrodzenie w § 5 ust 1., w następujący sposób:

brzmiały:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości.....  
kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej 23 % stawki  
VAT: ..... PLN  
(słownie: .....)  
co stanowi łączne  
kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie, proporcjonalnie do upływu czasu, w którym realizowana była umowa:  
kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej 23 % stawki  
VAT: ..... PLN  
(słownie: .....)  
co stanowi łączne  
kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę.
5. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

nadając mu treść jak poniżej:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości.....  
kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej 23 % stawki  
VAT: ..... PLN  
(słownie: .....)  
co stanowi łączne  
kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
  2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie, proporcjonalnie do upływu czasu, w którym realizowana była umowa **przyjmując faktyczną liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu:**  
kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
plus należny podatek VAT obliczony wg obowiązującej 23 % stawki  
VAT: ..... PLN  
(słownie: .....)  
co stanowi łączne  
kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
  3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę.
  4. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Zasady płatności w § 6 ust. 1. i 2., w następujący sposób:

brzmiący:

1. Tytułem realizacji zadań wynikających z Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym wykonana była usługa Inżyniera Kontraktu :
  - a. kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)
  - b. VAT: ..... PLN  
(słownie: .....)
  - c. kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie za okres realizacji kontraktów na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w § 2, ust **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** liczony, jako łączny czas realizacji wszystkich kontraktów, będzie wypłacane Wykonawcy miesięcznie.

nadając mu treść jak poniżej:

1. Tytułem realizacji zadań wynikających z Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie, za każdy **pełny** miesiąc kalendarzowy, w którym wykonana była usługa Inżyniera Kontraktu:
  - a. kwotę netto: ..... PLN  
(słownie: .....)
  - b. VAT: ..... PLN

(słownie: .....)  
c. kwotę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)

a za każdy niepełny miesiąc zgodnie z § 5 ust.2.

2. Wynagrodzenie za okres realizacji kontraktów na roboty budowlane o których mowa w § 2, ust **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** liczony, jako łączny czas realizacji wszystkich kontraktów, będzie wypłacane Wykonawcy miesięcznie.

7. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Raporty Wykonawcy w § 7 ust.. 1. (poprzez wykreślenie słów „dostawy i usługi”), w następujący sposób:

brzmiący:

1.Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu Raporty dotyczące realizacji Umowy oraz Raporty dotyczące każdego kontraktu na roboty, dostawy i usługi, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

nadając mu treść jak poniżej:

1.Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu Raporty dotyczące realizacji Umowy oraz Raporty dotyczące każdego kontraktu na roboty zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

8. Zamawiający zmienia załącznik nr 6 do SIWZ (Umowa) – Przepływ informacji w § 9 w ust. 3. w tabeli „Dla Zamawiającego”, w następujący sposób:

brzmiący:

<b>Nazwisko:</b>	Półjan Juliusz	<MAO>
<b>Adres:</b>	Ul. Górnośląska 2, 68 – 200 Żary	
<b>Telefon:</b>	726.201.103	
<b>Fax.:</b>	68.479.46.36	
<b>e-mail:</b>	jp.marszow.pl	

<b>Nazwisko:</b>	Pańko – Borkowska Irena	<Kierownik JRP>
<b>Adres:</b>	Ul. Górnośląska 2, 68 – 200 Żary	
<b>Telefon:</b>	726.201.108	
<b>Fax.:</b>	68.479.46.36	
<b>e-mail:</b>	i.panko@marszow.pl	

nadając mu treść jak poniżej:

<b>Nazwisko:</b>	Półjan Juliusz	<MAO>
<b>Adres:</b>	Ul. Górnośląska 2, 68 – 200 Żary	
<b>Telefon:</b>	726.201.103	
<b>Fax.:</b>	68.479.46.36	
<b>e-mail:</b>	jp@marszow.pl	

<b>Nazwisko:</b>	Pańko – Borkowska Irena	<Kierownik JRP>
------------------	-------------------------	-----------------



<b>Adres:</b>	Ul. Górnośląska 2, 68 – 200 Żary
<b>Telefon:</b>	726.201.108
<b>Fax.:</b>	68.479.46.36
<b>e-mail:</b>	i.panko@marszow.pl

9. Zamawiający zmienia załącznik nr I do Projektu Umowy – w pkt. I. Cele ogólne Kontraktu w pierwszym zdaniu (poprzez wykreślenie słów „dostawy i usługi”), w następujący sposób:

brzmiący:

Celem niniejszego Kontraktu jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, Projektem realizowanym przez Wykonawcę i pozostałych wykonawców kontraktów na roboty budowlane w tym z projektowaniem przez wykonawcę, dostawy i usługi.

nadając mu treść jak poniżej:

Celem niniejszego Kontraktu jest profesjonalne świadczenie usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego, Projektem realizowanym przez Wykonawcę i pozostałych wykonawców kontraktów na roboty budowlane w tym z projektowaniem przez wykonawcę.

10. Zamawiający zmienia załącznik nr I Opis przedmiotu zamówienia do Projektu Umowy – w pkt. II. Cele szczegółowe Kontraktu w ppkt. 2), 3), 7),10) (poprzez wykreślenie słów „dostawy i usługi”), w następujący sposób:

brzmiący:

- 2) nadzór nad właściwym wykonaniem ww. kontraktów na roboty, dostawy i usługi;
- 3) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym poszczególnych ww. kontraktów na roboty, dostawy i usługi;
- 7) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego na ww. kontraktach na roboty, dostawy i usługi;
- 10) końcowe rozliczenie finansowe poszczególnych kontraktów na roboty, dostawy i usługi w imieniu Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami: IZ, IP, IW, IA, IC, innym właściwych i stosownie uprawnionych krajowych organów oraz KE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;

nadając mu treść jak poniżej:

- 2) nadzór nad właściwym wykonaniem ww. kontraktów na roboty;
- 3) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym poszczególnych ww. kontraktów na roboty;
- 7) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk Zamawiającego na ww. kontraktach na roboty;
- 10) końcowe rozliczenie finansowe poszczególnych kontraktów na roboty w imieniu Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami: IZ, IP, IW, IA, IC, innym właściwych i stosownie uprawnionych krajowych organów oraz KE dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności;

11. Zamawiający zmienia załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia do Projektu Umowy – w pkt. III. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań, IV. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji, V. Wzajemne zobowiązania stron (poprzez wykreślenie zakresu prac dotyczących dostaw i usług), w następujący sposób:

nadając mu treść jak poniżej:

### **III. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań.**

**Przedstawiony poniżej wykaz głównych zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych obowiązków, czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na roboty oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.**

#### **1. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu**

Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych obowiązków przy realizacji procesu inwestycyjnego Projektu powinien między innymi:

1. bezwzględnie przestrzegać warunków niniejszego Kontraktu oraz innych ww. kontraktów na roboty zawarte przez Zamawiającego;
2. Inżynier Kontraktu może przenieść obowiązki własne na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub delegowanie uprawnień odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie może być dokonywane wyłącznie na piśmie i wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
3. złożyć, w ciągu 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji Umowy, oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ dla kontraktów;
4. opracować i przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji Umowy, harmonogram wykonania Projektu na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz (jeżeli dotyczy) harmonogramów dostarczonych przez wykonawców robót;
5. opracować metodykę w terminie do 21 dni, współpracy Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym oraz Inżyniera Kontraktu z wykonawcami kontraktów na roboty budowlane;
6. opracować w terminie do 21 dni, wzory raportów, sprawozdań, opracowań i innych dokumentów Inżyniera Kontraktu i przedłożyć je Zamawiającemu.
7. przedkładać raporty i sprawozdania wg formatów zgodnych i aktualnych z wymaganiami KE, IZ, IP, IW, IA, IC na dzień złożenia Zamawiającemu i/lub (jeżeli dotyczy) IW i/lub innych instytucji (jeżeli dotyczy), zgodnie z wymaganymi i zatwierdzonymi wzorami;
8. przedłożyć jednorazowo Raport Wstępny w terminie do 21 dni od daty rozpoczęcia realizacji Umowy, będący „raportem otwarcia”, którego zakres merytoryczny powinien się składać z trzech części:
  - i. Pkt. I (Umowa na Inżyniera), będący sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem:
    1. zakresu usług Inżyniera,
    2. przewidywanego harmonogramu pracy Inżyniera,
    3. metodyki wykonania usługi własnej,
    4. prac wstępnych wykonanych przez Inżyniera,



- 5.informacjami o mobilizacji Zespołu Kluczowych Specjalistów,
  - 6.opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania,
  - 7.organizacji Biura Inżyniera na Placu Budowy,
  - 8.organizacji i Systemu Zarządzania,
  - 9.wytycznych Procedur Współpracy zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytycznych dotyczących współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawców, Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego oraz właściwych dla każdego kontraktu instytucji w tym samorządowych, związanych z procesem inwestycyjnym) z uwzględnieniem warunków umów na roboty,
  10. wzorów: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów o postępach robót, raportów finansowych, raportów inspekcji Placu Budowy, raportów odbiorów robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, raportów z badań jakości, Prób Końcowych i Prób Eksploatacyjnych, Okresowego Świadczenia Płatności Inżyniera Kontraktu i wszelkich innych dokumentów, jakie Inżynier Kontraktu uzna za konieczne w procesie inwestycyjnym,
  11. zasad znakowania dla ewidencjonowania i gromadzenia wszelkich dokumentów procesu inwestycyjnego,
  12. systemu zapewnienia jakości włączając plany, harmonogramy oraz zasady kontroli, inspekcji i testów,
  13. spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie: określenia celów i oczekiwanych rezultatów Projektu, analizy warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji,
  14. procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy na roboty,
  15. monitorowania postępu robót,
  16. kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
  17. zakresu opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania dokumentów wykonawców robót,
  18. sposobów zatwierdzania raportów i świadectw płatności w kontraktach na roboty,
  19. identyfikacji zagrożeń, problemów, sporów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
  20. analizowania, zatwierdzania i wprowadzania zmian.
  - ii. Pkt. II (Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na roboty), który byłby sprawozdaniem z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktami na roboty. Powinien on zawierać analizę SIWZ, Wymagań Zamawiającego i dokumentacji kontraktowych na roboty oraz harmonogramów przygotowanych przez wykonawców, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez wykonawców, zestawień Dóbr dostarczanych przez wykonawców robót, wymaganych formularzy raportów, sprawozdań i procedur oraz dodatkowo byłaby w nim możliwość dokonania akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez wykonawców;
  - iii. Pkt. III (Podsumowanie i wnioski), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu ryzyk, zagrożeń, potencjalnych i realnych możliwości realizacji Projektu i propozycje Inżyniera dla zwiększenia efektywności realizacji Projektu;
  - iv. Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in.: dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.
9. Przedkładać Raporty Miesięczne z wykonania Usług własnych oraz postępu wykonania kontraktów na roboty, stanu zaawansowania finansowego dla każdego z Kontraktów na roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki (jeżeli dotyczy) i/lub zadania (jeżeli



dotyczy). Raporty Miesięczne powinny być sporządzane w oparciu o raporty wykonawców robót oraz przejściowe świadectwa płatności, i dostarczane do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty obowiązującej dla składania raportów okresowych sporządzanych przez wykonawców kontraktów na roboty budowlane (miesiąca kalendarzowe). Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Kontraktami na roboty oraz odnosi się do działalności własnej Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowią raporty pozostałych wykonawców kontraktów, w ramach których realizowany jest Projekt. Raport miesięczny obejmuje zakres usług własnych oraz robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone, rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawców. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron. W Raporcie Miesięcznym należy w szczególności zawrzeć:

- (i) szczegółowy wykaz robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte oraz roboty zakończone w okresie sprawozdawczym jak również roboty planowane,
- (ii) zakres przeprowadzonych kontroli jakości robót oraz jakości użytych dóbr,
- (iii) stopień zaangażowania personelu wykonawców i podwykonawców, wymaganego sprzętu wykonawców z oceną poprawności i wpływu ich wykorzystania dla terminowego zakończenia Projektu,
- (iv) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- (v) analizę wskaźników rzeczowych postępu kontraktów na roboty,
- (vi) analizę zgodności harmonogramów rzeczowo-finansowych, planów płatności i przepływów finansowych (w układzie bieżącym okresu sprawozdawczego i narastająco) z założeniami i ich korektę (jeżeli dotyczy),
- (vii) informacje finansowe wynikające z poświadczonych przez Inżyniera świadectwa płatności,
- (viii) informacje o napotkanych problemach oraz podjętych działaniach prewencyjnych i środkach zaradczych zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia Projektu,
- (ix) plan robót, przepływów finansowych na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- (x) prognozę przepływów pieniężnych i planów płatności dla następnych co najmniej trzech miesięcy,
- (xi) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
- (xii) problemy ochrony środowiska,
- (xiii) listę poleceń zmian wraz z oszacowaniem ich wpływu na Projekt,
- (xiv) informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (jeżeli dotyczy),
- (xv) informacje o przestrzeganiu przez wykonawców robót wymogów ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków socjalnych personelu wykonawców robót,
- (xvi) informacje o wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np.: właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- (xvii) zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- (xviii) dokumentację fotograficzną robót.
- (xix) informacje o Radach Budowy, zakresie odbytych wizji Placu Budowy i innych istotnych dla Projektu problemach.

Raport Miesięczny powinien zawierać również:

- (xx) opis działań własnych Inżyniera,
- (xxi) zestawienie decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym,
- (xxii) stanu zaawansowania usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,

(xxiii) analizę ryzyka i ścieżki krytyczne w uaktualnianym harmonogramie robót,  
(xxiv) przedstawienie rozwiązań dla krytycznych sytuacji kontraktowych,  
(xxv) informację dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, Rad Budowy, narad technicznych, negocjacji itp.)  
Raport Miesięczny winien być zatwierdzony przez Zamawiającego.

10. Zatwierdzenie Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury miesięcznej. Przedkładać Raport Końcowy po zakończeniu każdego kontraktu na roboty w terminie do 14 dni po zakończeniu kontraktu i wystawieniu Świadcstwa Przejęcia i/lub Wykonania lub innego odpowiadającego mu dokumentu. Raport Końcowy będzie kompleksową analizą kontraktu, dla którego będzie wystawiony. W Raporcie Końcowym należy w szczególności zawrzeć:
- (xxvi) opis kontraktu odpowiednio: na roboty w tym zakresie rzeczowy, zakres finansowy, efekt (jeżeli dotyczy) rzeczowy, ekonomiczny, społeczny, ekologiczny i technologiczny,
  - (xxvii) rozliczenie finansowe kontraktu odpowiednio: na roboty,
  - (xxviii) wykaz z rozliczenia i/lub zwrotu odpowiednich gwarancji wykonawców,
  - (xxix) kopie Świadcstwa Przejęcia i/lub Świadcstwa Wykonania lub innych odpowiadających świadectwom dokumentów,
  - (xxx) dokumentację powykonawczą,
  - (xxxi) analizę końcową kosztów kontraktu,
  - (xxxii) opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień i/lub wydłużenia Czasu na Wykonanie i/lub realizację (jeżeli dotyczy),
  - (xxxiii) raporty z prób końcowych i/lub prób eksploatacyjnych i/lub z rozruchów - obrazujący efekt rzeczowy, ekonomiczny, społeczny, ekologiczny i technologiczny,
  - (xxxiv) wykaz decyzji, pozwoleń i innych wymaganych dla poprawnej eksploatacji Robót w tym dostaw (Dóbr),
  - (xxxv) wykaz Sił Wyższych (jeżeli dotyczy) oraz nieprawidłowości i poczynionych działań naprawczych w tym, w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - (xxxvi) wykaz spraw spornych i sposobu ich rozwiązania,
  - (xxxvii) wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów jakości, ocenę systemu jakości wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
  - (xxxviii) pełną dokumentację fotograficzną z realizacji kontraktów odpowiednio: na roboty.
- 2) Przedłożyć Raport Końcowy dla niniejszego Kontraktu na Inżyniera, który będzie prezentacją i kompleksowym podsumowaniem działań własnych Inżyniera w zakresie rzeczowym i końcowym rozliczeniem finansów i gwarancji, w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu i rozliczeniu ostatniego z kontraktów na roboty.

## 2. Monitoring

Monitoring i ocena Kontraktów prowadzone będą przez Inżyniera Kontraktu, z ewentualnie: Zamawiającym i odpowiednio uprawnionymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Projektu, zgodnie z wytycznymi okresu programowania 2007 - 2013 oraz zgodnie z przepisami prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) terminów realizacji i zakończenia robót zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami realizacji kontraktów,
- 2) rzeczowego i finansowego postępu robót,
- 3) przestrzegania budżetu Projektu i kontraktów na roboty,
- 4) terminów płatności i końcowego rozliczenia kontraktów na roboty,
- 5) systemu zapewnienia jakości kontraktu na roboty,
- 6) przestrzegania przepisów prawa, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska.

## IV. Szczegółowy zakres zadań Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji:



Inżynier Kontraktu w ramach podstawowych zadań przy realizacji procesu inwestycyjnego Projektu jest zobowiązany między innymi do:

- 1) przekazywania wykonawcom robót w imieniu Zamawiającego wszystkich, jakie uzna za stosowne, Wymagań i Dokumentów Zamawiającego, a w szczególności: decyzji środowiskowych, raportów oddziaływania na środowisko, projektów budowlanych, pozwoleń na budowę, praw dostępu do wszystkich niezbędnych części Placu Budowy w terminach podanych w kontraktach na roboty;
- 2) sprawdzania, czy odnośnie dla poszczególnych kontraktów ubezpieczenia (jeśli dotyczy), są utrzymywane przez wykonawców robót zgodnie z kontraktami na roboty;
- 3) przyjmowania od wykonawców powiadomienia o stwierdzeniu błędów w Dokumentach Zamawiającego i/lub Wymaganiach Zamawiającego, i po ich zbadaniu, przekazywać je Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu uwzględniającym warunki kontraktów na roboty,;
- 4) przyjmowania, analizowania, weryfikowania projektów budowlanych i/lub projektów wykonawczych i/lub dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów związanych z projektowaniem robót sporządzonych przez wykonawców robót;
- 5) przyjmowania, analizowania, weryfikowania dokumentów związanych z przekazaniem do użytkownika Robót i uzyskania stosownych pozytywnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i innych przez wykonawców robót na rzecz Zamawiającego;
- 6) inicjowania i prowadzenia rad technicznych na Placu Budowy odbywających się co najmniej raz w tygodniu (chyba, że strony uzgodnią inaczej), prowadzenia rejestru rad technicznych, sporządzania raportów z rad technicznych i przekazywania kopii raportów uczestnikom rad technicznych;
- 7) opiniowania podwykonawców wskazanych przez wykonawców, jeśli takie wskazanie jest konieczne i, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zatwierdzania ich; w przypadku nie uzyskania zgody Zamawiającego, przedstawienia wykonawcom odpowiedniego pisemnego uzasadnienia odmowy zatwierdzenia;
- 8) zatrudnienia odpowiedniej liczby inspektorów nadzoru budowlanego o odpowiednich do nadzorowanych robót specjalnościach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 9) prowadzenia nadzorów robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 polskiego Prawa Budowlanego) z uwzględnieniem terminów i sztuką budowlaną, pełnienia wszystkich obowiązków związanych z tymi zadaniami, w sposób zapewniający jak najlepsze ich wykonanie;
- 10) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne;
- 11) wystawiania stosownych świadectw płatności;
- 12) wydawania stosownych Świadectw Przejęcia i protokołów odbiorów;
- 13) wydawania stosownych Świadectw Wykonania i weryfikowania Końcowego Oświadczenia wykonawców;
- 14) koordynowania działań wykonawców i dostawców w celu uzyskania przez nich obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia zintegrowanego oraz pozwolenia na użytkowanie Robót w imieniu Zamawiającego;
- 15) analizowania sytuacji i rekomendowania Zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub zatwierdzenia planu działania wykonawcy przedstawionego na taką okoliczność w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej;
- 16) analizowania, weryfikowania i zatwierdzania zmiany do harmonogramów wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, wykonawcami w celu optymalizacji kosztów i terminów ukończenia;
- 17) doradzania Zamawiającemu rozwiązania lub kroków, jakie winny być podjęte w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub problemów;
- 18) przeciwdziałania wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Placu Budowy podczas wykonywania robót;
- 19) monitorowania i analizowania postępu robót;
- 20) inicjowania i/lub rekomendowania i/lub polecenia i/lub analizowania i/lub zatwierdzania zmian w realizowanych robotach budowlanych
- 21) doradzania Zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy i kosztów eksploatacyjnych w przyszłości;



- 22) sprawowania nadzoru w zakresie dostępności, mobilizacji i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy stosownie do warunków kontraktów na roboty;
- 23) kontrolowania terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami odpowiednich kontraktów;
- 24) przeprowadzania regularnych inspekcji Placu Budowy oraz testów w celu kontroli jakości stosowanych i lub dostarczanych materiałów, maszyn, urządzeń oraz wykonanych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i kontraktami na roboty i/lub dostawy;
- 25) zatwierdzania dostarczanych próbek wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami kontraktów na roboty;
- 26) analizowania i zatwierdzania sporządzanych przez wykonawców i/lub dostawców instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji;
- 27) przeprowadzania kwartalnych inspekcji gwarancyjnych oraz wspierania Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarantowanych dla usuwania wad w Okresach Zgłaszania Wad i/lub gwarancji i/lub rękojmi; w czasie trwania umowy z Inżynierem Kontraktu
- 28) opracowywania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z inspekcji przeglądów gwarancyjnych, w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z nich, łącznie z oceną pracy Personelu Zamawiającego i listą modyfikacji możliwych do wdrożenia dla polepszenia pracy przedmiotu zamówienia dla kontraktów na roboty i/lub dostawy;
- 29) prowadzenia ewidencji usterek i wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- 30) prowadzenia ewidencji gwarancyjnych przeglądów okresowych;
- 31) nadzorowania i brania czynnego udziału w próbach przedodbiorowych, odbiorowych, końcowych, eksploatacyjnych, rozruchowych (jeżeli dotyczy);
- 32) wystawiania świadectwa przeprowadzenia próby lub uznania świadectwa wystawionego przez wykonawców i/lub dostawców;
- 33) przygotowania właściwej inspekcji i wydania Świadectwa Przejęcia i/lub Świadectwa Wykonania, listy usterek i innych dokumentów nie wyszczególnione w kontraktach, a mających zastosowanie w procesie inwestycyjnym;
- 34) przestrzegania harmonogramów dla terminowego wykonania robót, oraz planów płatności; negocjowania i rekomendowania Zamawiającemu propozycji stosownych Zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających takie Zmiany, aktualizacji harmonogramów robót oraz odpowiednich planów płatności;
- 35) analizowania, zatwierdzania i ewidencjonowania rozliczeń wystawianych przez wykonawców kontraktów na roboty;
- 36) wystawiania i ewidencjonowania Przejściowych Świadectw Płatności zgodnie z warunkami kontraktów;
- 37) przeprowadzania pomiarów ilości i jakości robót oraz ich oceny finansowej;
- 38) polecenia zwrotów gwarancji wykonania (jeżeli dotyczy), kwot zatrzymanych (jeżeli dotyczy) i innych gwarancji (jeżeli dotyczy) zgodnie z warunkami kontraktów;
- 39) potwierdzania ilości i ceny zużytych przez wykonawców mediów (energia elektryczna, woda itp.) w przypadku korzystania z mediów udostępnianych przez Zamawiającego;
- 40) wstępnego opracowania zestawienia nowopowstałych środków trwałych na poszczególnych kontraktach wraz z przypisaniem poniesionych nakładów;
- 41) podejmowania działań dla polubownego rozstrzygnięcia sporów;
- 42) sporządzania wszelkich niezbędnych dokumentów stosownie do postanowień kontraktów na roboty i kontraktów na dostawy oraz stosownie do wymagań Zamawiającego i/lub instytucji finansujących;
- 43) fachowego doradzania i świadczenia stałych usług konsultacyjnych Zamawiającemu;
- 44) dokonywania odbiorów dostaw sprzętu i wyposażenia w ramach Projektu
- 45) ścisłej współpracy z MAO i JRP Zamawiającego oraz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania, realizacji, finansowania, monitoringu i rozliczania Projektu;
- 46) analizy, ustalania i weryfikowania zakresu i wartości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
- 47) wykonywania, w uzgodnieniu lub na żądanie Zamawiającego, wszelkich czynności nie wymienionych w niniejszym Kontrakcie i/lub w kontraktach na roboty, dostawy i usługi jakie okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji tych kontraktów i zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach realizacji Projektu;

- 48) udzielania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcom robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach kontraktowych i/lub Wymaganiach Zamawiającego i/lub dokumentach Zamawiającego oraz pełnienia roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów;
- 49) zapewnienia działań logistycznych i administracyjnych niezbędnych do wykonania niniejszego Kontraktu;
- 50) zapewnienia zakwaterowania, wynagradzania i pokrywania wszelkich kosztów związanych z delegacjami, podróżami, itp. personelu Inżyniera Kontraktu;
- 51) wyposażenia biura Inżyniera na Placu Budowy w sprzęt niezbędny do wykonywania Usług (meble, sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, drukarki, telefaksy, telefony);
- 52) wyposażenia personelu Inżyniera Kontraktu w narzędzia niezbędne dla należytego wykonania Kontraktu;
- 53) ponoszenia kosztów zużycia mediów (woda, energia elektryczna, inne) i odbioru ścieków.

## V. Wzajemne zobowiązania Stron.

### 1. Zobowiązania Zamawiającego.

- 1) Zamawiający przekaze posiadane dokumenty Zamawiającego dotyczące Projektu wybranemu Inżynierowi Kontraktu.
- 2) Zamawiający udzieli pomocy i wsparcia we wszystkich sprawach formalnych i administracyjnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli odpowiednich upoważnień Inżynierowi Kontraktu,
- 3) Zamawiający udzieli wszelkiej możliwej prawnie pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

### 2. Zobowiązania Inżyniera.

- 1) Inżynier Kontraktu będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - (i) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktów na roboty, oraz
  - (ii) podejmowane przez Inżyniera Kontraktu decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami kontraktów na roboty, ale w ocenie Inżyniera mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności będą mogły spowodować zwiększenie Cen Kontraktowych i/lub przedłużenie Czasu na Wykonanie dla robót.
- 2) Inżynier Kontraktu ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na działania wynikające z następujących klauzul określonych w podręczniku „WARUNKI KONTRAKTOWE dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowę dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”, 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) – ISBN 83-86774-28-2
  - (i) subklauzula 2.1 [Prawo dostępu do Placu Budowy]
  - (ii) subklauzula 3.2 [Delegowanie przez Inżyniera]
  - (iii) subklauzula 4.3. [Przedstawiciel Wykonawcy]
  - (iv) subklauzula 4.4. [Podwykonawcy]
  - (v) subklauzula 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe]
  - (vi) subklauzula 7.4. [Dokonywanie prób]
  - (vii) subklauzula 8.3. [Harmonogram]
  - (viii) subklauzula 8.4 [Przedłużenie Czasu na Ukończenie]
  - (ix) subklauzula 8.8 [Zawieszenie pracy]
  - (x) subklauzula 8.10 [Płatność za Urządzenia i Materiały, w wypadku zawieszenia]
  - (xi) subklauzula 8.11 [Przedłużone zawieszenie]
  - (xii) subklauzula 10.2 [Przejęcie części Robót]
  - (xiii) subklauzula 10.3 [Przeszkoda w próbach końcowych]
  - (xiv) subklauzula 12.2. [Opóźnione próby]
  - (xv) subklauzula 12.3 [Wycena/ Próby eksploatacyjne]
  - (xvi) klauzula 13 [Zmiany i korekty]
  - (xvii) subklauzula 13.7 [Korekty wynikające ze zmiany stanu prawnego]
  - (xviii) klauzula 16 [Zawieszenie i odstąpienie przez Wykonawcę]



- (xix) subklauzula 17.4 [Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego]
  - (xx) subklauzula 19.4 [Następstwa Siły Wyższej]
  - (xxi) subklauzula 20.1 [Roszczenia Wykonawcy]
- 3) Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa:
- (i) wnosić poprawek do kontraktów na roboty;
  - (ii) zwolnić żadnej ze stron kontraktów na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z tych kontraktów.

**a. Personel Inżyniera Kontraktu.**

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Inżynier Kontraktu i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego, w szczególności: Prawa Budowlanego, Prawa Geologicznego i Górniczego, Prawa Wodnego, Prawa Geodezyjnego i Kartografii, Prawa Ochrony Środowiska, Prawa Ochrony Przyrody, Prawa Celnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Prawa Dewizowego, Prawa Pracy, Prawa Podatkowego, Ustawy o rachunkowości, Ustawy Prawo zamówień publicznych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, łącznie z aktami wykonawczymi.

Inżynier Kontraktu winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych ekspertów, inżynierów specjalistów branżowych, posiadających stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę i zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego Kontraktu.

Zaproponowani inspektorzy nadzoru budowlanego muszą spełniać wszystkie kryteria wymagane stosownymi przepisami obowiązującego prawa polskiego (ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego).

**1. Pozostały Personel wspierający Inżyniera.**

Inżynier Kontraktu zapewni zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez wyżej wymienionych Kluczowych Specjalistów w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Placu Budowy z personelem Zamawiającego, wykonawców robót..

Życiorysy zawodowe specjalistów innych niż Kluczowi i pozostałego Personelu Inżyniera nie są badane przed podpisaniem Kontraktu i nie powinny być one włączone do Oferty.

Inżynier Kontraktu dobierze i wynajmie innych specjalistów zgodnie z własnym uznaniem i wymaganiami, jakie będą wynikać w trakcie realizacji kontraktów na roboty.

Inżynier Kontraktu winien zwrócić uwagę na potrzebę zapewnienia, tam gdzie możliwe, aktywnego udziału lokalnych specjalistów odpowiednio przysposobionych zawodowo oraz na możliwość wsparcia działań edukacyjnych lokalnych wyższych uczelni poprzez zorganizowanie (na swój koszt i odpowiedzialność) i umożliwienie odbywania praktyk zawodowych na terenie Placu Budowy.

Cały Personel Inżyniera musi być niezależny i wolny od konfliktów interesów z Zamawiającym i wykonawcami robót w przypisanych im obowiązkach.

Urzednicy państwowi, samorządowi i inny personel administracji publicznej Rzeczypospolitej Polskiej organów właściwych miejscowo lub rzeczowo w sprawach realizacji Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego” nie może być rekrutowany jako Personel Inżyniera Kontraktu.

**2. Obowiązki Inżyniera wobec Personelu Inżyniera.**

Inżynier zobowiązany jest:

- opłacić specjalistów zatrudnionych dla świadczenia Usług w ramach niniejszej Umowy;
- zapewnić regularne wynagrodzenie zgodnie z zawartymi umowami;



- zapewnić Personelowi (jeżeli dotyczy) zakwaterowanie i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz koszty podróży lokalnych;
- zapewnić obsługę biurową i administracyjną.

Inżynier jest odpowiedzialny za organizację zakwaterowania wraz z pokryciem jego kosztów dla Personelu Inżyniera ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich kluczowych specjalistów. Koszty zakwaterowania obsługi biurowej i administracyjnej powinny być ujęte w cenie zawartej w Formularzu oferty.

### 3. Biuro i zaplecze techniczne Inżyniera.

Inżynier powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie techniczne. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Inżynier, w ramach niniejszej Umowy, zapewni Zespołowi Kluczowych Specjalistów Biuro na Placu Budowy o odpowiednim standardzie wyposażone w niezbędne meble biurowe, a także dostęp do sali konferencyjnej (odpowiedniej dla organizacji i prowadzenia Rad Technicznych budowy z udziałem Inżyniera, Zamawiającego i pozostałych wykonawców Projektu), zaplecza technicznego (jeżeli dotyczy) i parkingu dla samochodów na czas wykonywania Robót. Parking winien zapewniać minimum 2 miejsca parkingowe zarezerwowane i stale dostępne dla samochodów Zamawiającego. Inżynier winien zapewnić swojemu Personelowi dostęp, do niezależnych od infrastruktury Zamawiającego, urządzeń sanitarnych. Likwidacja Biura należeć będzie do obowiązków Inżyniera.

Inżynier wyposaży pomieszczenia biurowe w niezbędne urządzenia i sprzęt biurowy m.in.: komputery z oprogramowaniem minimum:

- ✓ Windows,
- ✓ Microsoft Office,
- ✓ Microsoft Project,
- ✓ AutoCad

i dostępem do Internetu, drukarki, fotokopiarki, plotery, skanery, telefony, telefax oraz poniesie wszelkie koszty związane z zaopatrzeniem w media (woda, energia elektryczna, telefony i połączenia telefoniczne) i bieżącym utrzymaniem biura (materiały eksploatacyjne, sprzątanie, etc.) i eksploatacją urządzeń.

Każdy pracownik Biura Inżyniera powinien mieć zapewniony niezbędny sprzęt ochrony osobistej (ubrania, kaski, rękawice itp.) wynikający z zakresu czynności pracownika, a przewidziany przez odpowiednie przepisy BHP.

Inżynier zapewni przydział niezbędnych napojów i artykułów spożywczych swojemu Personelowi zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami BHP.

### 4. Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowi własność Inżyniera w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu. Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

### 12. Zamawiający zmienia treść ogłoszenia o zamówieniu w punkcie II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu w ppkt. 2... w następujący sposób:

brzmiały:

2. Projekt będzie realizowany w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę

wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty, dostawy oraz usługi:

- 1) Projektowanie i budowa zakładu zagospodarowania odpadów Marszów, Gmina Żary - kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 2) Rekultywacja składowiska odpadów w Chełmicy gm. Tuplice – kontrakt na roboty budowlane (okres zgłaszania wad);
- 3) Rekultywacja składowiska odpadów w Lubsku- kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 4) Rekultywacja składowiska w Chrobrowie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 5) Rekultywacja składowiska w Gubinie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 6) Projektowanie i budowa stacji przeładunkowej w Lubsku (okres zgłaszania wad).

nadając mu treść jak poniżej:

2. Projekt będzie realizowany w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty:

- 1) Projektowanie i budowa zakładu zagospodarowania odpadów Marszów, Gmina Żary - kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 2) Rekultywacja składowiska odpadów w Chełmicy gm. Tuplice – kontrakt na roboty budowlane (okres zgłaszania wad);
- 3) Rekultywacja składowiska odpadów w Lubsku- kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem (rozpoczęty);
- 4) Rekultywacja składowiska w Chrobrowie - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 5) Rekultywacja składowiska w **Drzeńsku Małym** - kontrakt na roboty budowlane (rozpoczęty);
- 6) Projektowanie i budowa stacji przeładunkowej w Lubsku (okres zgłaszania wad).

**Pozostałe zapisy dokumentacji przetargowej pozostają bez zmian.**

**Zmiany niniejsze skutkują zmianą ogłoszenia o zamówieniu.**

**Zamawiający niniejszym publikuje ujednoliconą wersję SIWZ, w której zmiany w stosunku do pierwotnego tekstu oznaczył kolorem czerwonym lub poprzez usunięcie fragmentu tekstu.**

*Z upoważnienia  
Prezesa Zarządu*

Specjalista ds.  
Zamówień Publicznych  
*S. Stęplowska*  
mgr *M. Stęplowska*