

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:138450-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żary: Zamiatarki szosowe
2014/S 079-138450**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Żarach
ul. Górnośląska 2

Osoba do kontaktów: Justyna Kamińska

68-200 Żary

POLSKA

Tel.: +48 684794626

E-mail: zso@marszow.pl

Faks: +48 684794636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.marszow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Spółka Prawa Handlowego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mobilnej zmiatarki w ramach zamówienia publicznego na „Dostawy sprzętu i wyposażenia do zakładu zagospodarowania odpadów w Marszowie w ramach Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska, województwo lubuskie, powiat żarski, gmina Żary.

Kod NUTS PL432

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia są dostawy sprzętu do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie wraz z usługami i świadczeniami towarzyszącymi. Kontrakt ten ma na celu zapewnienie Zamawiającemu dostarczenie sprzętu eksploatacyjnego, odpowiednie przeszkolenie Personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i prawidłowego użytkowania przedmiotu Dostaw, działań wynikających z zobowiązań gwarancyjnych oraz wykonywanie obsługi serwisowej i przeglądów w okresie gwarancyjnym w ramach Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”.

Kontrakt jest częścią Projektu pod nazwą „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”, dla którego Zamawiający w dniu 09.06.2010 r. podpisał Umowę o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/09-00 w ramach działania 2.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013. Projekt „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego” będzie realizowany w ramach niniejszego Kontraktu przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego postępowania przetargowego oraz wykonawców wyłonionych dla niżej wymienionych kontraktów na roboty, dostawy i usługi:

- 1) Projektowanie i budowa Zakładu Zagospodarowania Odpadów Marszów, Gmina Żary – kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem
- 2) Dostawy sprzętu i wyposażenia do zakładu zagospodarowania odpadów w Marszowie – kontrakt na dostawy
- 3) Projektowanie i budowa stacji przeładunkowej w Lubsku – kontrakt na roboty budowlane z projektowaniem;
- 4) Rekultywacja składowiska odpadów w Lubsku – kontrakt na roboty budowlane;
- 5) Rekultywacja składowiska odpadów w m. Chełmica, gm. Tuplice – kontrakt na roboty budowlane;
- 6) Rekultywacja składowiska w Chrobrowie – kontrakt na roboty budowlane;
- 7) Rekultywacja składowiska w Gubinie – kontrakt na roboty budowlane;
- 8) Edukacja ekologiczna – kontrakt na usługi;
- 9) Działania informujące i promujące – kontrakt na usługi.
- 10) Inżynier Kontraktu – kontrakt na usługi;
- 11) Pomoc Techniczna II – kontrakt na usługi.

Ze strony Zamawiającego Projekt „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego” będzie realizowany przez Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) – wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zamawiającego i zarządzaną przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).

Przedmiot zamówienia obejmować będzie dostawę na teren inwestycji, uruchomienie, przeszkolenie personelu Zamawiającego oraz serwis gwarancyjny sprzętu będącego przedmiotem Dostawy. Zamówienie obejmuje dostawę 1 (jednej) sztuki mobilnej zmiataarki do placów i ulic.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34921200, 34921100, 34143000, 34144400

- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Przetarg nieograniczony prowadzony jest w trybie cechującym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 207 000 EUR.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.8.2014. Zakończenie 1.9.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I WADIUM:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium. Wadium winno być wniesione w wysokości: 10 500 PLN (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) - Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwę lidera umocowanego do wniesienia wadium albo nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... tu należy wpisać nazwę niniejszego zamówienia.., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.... (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości PLN” ,

- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowej zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta Gwarancji zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- g) gwarancja musi być wykonalna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

4. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 2 b) i 2 e).

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący wskazany rachunek:

Bank Zachodni WBK O/Żary

nr rachunku 74 1090 2561 0000 0001 1001 3207

Do oferty na należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale przed upływem terminu składania ofert, a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oryginał wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach niż w formie pieniężnej powinien być składany w nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem:

"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]

„WADIUM na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na

[nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszenia o przetargu]

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Kopertę z oryginałem wadium należy umieścić w kopercie/opakowaniu zawierającym ofertę.

6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek wskazany w pkt. 6.5. SIWZ-IDW dokona przeksięgowania kwoty na ww. rachunek przed upływem terminu składania ofert.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.,

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również wtedy, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

II Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż w dniu podpisania umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK O/Żary nr rachunku 74 1090 2561 0000 0001 1001 3207
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeni, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego - Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o., ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny.

b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,

c) precyzyjne określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,

d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,

e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,

f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,

h) zgoda gwaranta i/lub poręczyciela na okoliczność, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja postanowień umowy bądź przedmiotu zamówienia lub części, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach składających się na umowę, jakie mogą zostać sporządzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia gwaranta i/lub poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji wraz z rezygnacją z konieczności zawiadomiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji gwaranta i/lub poręczyciela,

i) określenie terminu obowiązywania gwarancji w ten sposób, że: „gwarancja należytego wykonania umowy obowiązuje od wejścia umowy w życie i będzie ważna w wysokości 100% do wystawienia końcowego protokołu odbioru Dostawy, a po wystawieniu tego protokołu w wysokości 30 % do 15 – go dnia po upływie okresu rękojmi.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty podpisania końcowego protokołu odbioru zgodnie z postanowieniem § 11 ust. 5 części II SIWZ.

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3) Kwota, o której mowa w ppkt. 2), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i/lub rękojmi za wady.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, płatności dokonywane będą według zasad opisanych w Umowie.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi/zgłaszania wad,
- 4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:
 - a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności,
 - d) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz Pełnomocnika zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego;
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.
- 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p., i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy p.z.p.).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punktach III.2.2 oraz III.2.3 ogłoszenia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty określone przez Zamawiającego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231):

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - IDW nie później niż na dzień składania ofert (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie powinno być złożone przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa będą: poświadczenie wystawione przez Zamawiającego na rzecz, którego dostawy były wykonane lub jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, to składa oświadczenie.

- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ-IDW.

- W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczone zamówienie obejmujące szerszy zakres to Wykonawca będzie zobowiązany osobno wyszczególnić wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę dotyczące dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

- W rubryce „daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia dostawy w układzie: dzień – miesiąc – rok.

- W rubryce „odbiorca” należy podać nazwę i dane adresowe odbiorcy wykonanej dostawy.

2.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ-IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich).

2.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2.6 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2.9 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2.10 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo oświadczenia, iż nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 ze zm.) odpowiednio według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW.

2.11 Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1A do Formularza Oferty do SIWZ – IDW. Oświadczenie Wykonawcy potwierdza, że Dostawy spełniają parametry techniczne, w stopniu co najmniej jak wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca winien dołączyć do Oferty oficjalne dokumenty wydawane (publikowane) przez producenta lub przedstawicieli producenta potwierdzające posiadanie przez oferowane Dostawy parametrów technicznych, wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemnym zobowiązaniem podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44 u.p.z.p. na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2, oraz oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3, które muszą być złożone w oryginale.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie III.2.1). 3 niniejszego ogłoszenia (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty..

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.5, 2.6, 2.7 i 2.9, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2.8 i 2.10, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) i c) oraz w punkcie 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w punkcie 7 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 7 i 8,), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia punktu 9 znajdują odpowiednie zastosowanie.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p.): Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 160 000 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 160 000 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy p.z.p.):

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są wykazać się wykonaniem głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na dostarczeniu co najmniej jednej

fabrycznie nowej samojezdnej zamiatarki do ulic, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – IDW oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie - w tym celu wykaz musi być złożony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a dla spełnienia warunku wystarczy udowodnienie posiadania wiedzy i doświadczenia przez jednego z wykonawców występujących wspólnie).

2. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami o których mowa będą: poświadczenie wystawione przez Zamawiającego na rzecz, którego dostawy były wykonane lub jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, to składa oświadczenie.

- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ-IDW.

- W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczone zamówienie obejmujące szerszy zakres to Wykonawca będzie zobowiązany osobno wyszczególnić wartość, przedmiot, datę wykonania i odbiorcę dotyczące dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

- W rubryce „daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia dostawy w układzie: dzień – miesiąc – rok.

- W rubryce „odbiorca” należy podać nazwę i dane adresowe odbiorcy wykonanej dostawy.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – IDW.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
JK.ZZO.271.10.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.5.2014 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.5.2014 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.5.2014 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Każdy zainteresowany.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Kontrakt jest częścią Projektu pod nazwą „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i zagańskiego”, dla którego Zamawiający w dniu 09.06.2010 r. podpisał Umowę o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00-004/09-00 w ramach działania 2.1 Kompleksowe Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych priorytetu II. Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7 u.p.z.p.
4. Zamawiający informuje iż, zgodnie z art. 93 ust. 1a pkt. 1) u.p.z.p. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 u.p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

- 1) zmiany terminu wykonania dostaw oraz pozostałych zobowiązań wykonawcy, w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostaw bądź pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach. Zmiana ta może wpłynąć na termin wykonania zamówienia ale nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 2) zmiany terminu wykonania z powodu zmiany prawa Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzonego przez władzę ustawodawczą lub wykonawczą. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 3) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowej. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 4) zmiany terminu wykonania w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron niniejszej Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 5) zmiany terminu wykonania w przypadku przedłużania się/zmiany terminu zakończenia pozostałych kontraktów na roboty budowlane wymienionych w pkt. 2.1 SIWZ-IDW w ramach których realizowany jest Projekt „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”. Zamawiający, jeżeli okaże się to konieczne, przedłuży termin dostawy maksymalnie o 1 miesiąc. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 6) zmiany terminu wykonania w przypadku nie zależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia elementów wyposażenia sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji kompletnej dostawy. Zmiana ta nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 7) zmiany miejsca dostaw w przypadku przedłużania się/zmiany terminu zakończenia pozostałych kontraktów na roboty budowlane wymienionych w pkt. 2.1 SIWZ-IDW w ramach których realizowane jest Projektu „Gospodarka odpadami w obrębie powiatów żarskiego i żagańskiego”. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 8) zmiana parametrów technicznych lub technologicznych ze względu na zmianę postępu technologicznego, wycofania z rynku. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 9) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 10) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego). Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 11) zmiany danych teleadresowych. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 12) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu

jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy;

13) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja lub inne zdarzenie losowe) reprezentujących w trakcie realizacji umowy interesy stron.

14) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana nie wpłynie na termin wykonania zamówienia):

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

- jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

15) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację niniejszego zamówienia. Zmiana ta wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, jedynie w przypadku zmiany stawki VAT o której mowa w pkt 14);

16) zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego oraz osoby reprezentującej Wykonawcę nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, a możliwa będzie jedynie w przypadku pisemnego zawiadomienia Strony o propozycjach zmian i uzyskaniu pisemnej zgody na ich wprowadzenie. Zmiana ta nie wpłynie na zmianę terminu oraz nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

6. Kompletna oferta musi zawierać:

a. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - IDW,

b. w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w odpowiednim punkcie Formularza Ofertowego),

c. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik

d. dokumenty, o których mowa w Rozdziałach III.2.1), III.2.2) , III.2.3) niniejszego Ogłoszenia.

e. dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, a w przypadku wniesienia wadium w innej formie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie dopuszczonej przez Zamawiającego, a oryginał wadium dołączyć do koperty/opakowania zawierającego ofertę zgodnie z 6.5 IDW .

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w jednym egzemplarzu w oryginale.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych punkcie III.2) ogłoszenia dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego:

- w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

- ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 ustawy Pzp. VI.4.3)

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.4.2014